Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Астрахань** | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Астрахань» (сокращенное наименование - ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Астрахань»),** именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Бондарева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

1. Оказать клининговые услуги в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение №1). Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Сроки оказания услуг: ежедневно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора.

1.3. Оказание услуг осуществляется по адресу: 414041 г. Астрахань, ул. Сун-Ят-Сена, д. 62.

**2. Срок действия договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Окончание оказания услуг - определяется согласно п.1.2. Договора.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. **Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.**

**3. Стоимость оказания услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не облагается (основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты оказания услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки услуг (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата услуг, другого имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.6. Предоставлять Исполнителю заявки на проведение услуг в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказанных услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5.4.8. Зарегистрироваться в автоматизированной системе заказов «Электронный ордер».

5.4.9. Оказывать услуги в объеме, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» в сроки, указанные в п.1.2. Договора.

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 3(трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина г.Астрахань» - факс:(8512) 32-76-85; тел. 32-36-41; электронная почта: astnuz@mail.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# 8. Налоговая оговорка

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Исполнитель об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 10. Конфиденциальность

10.1.Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

10.2.Требования п.10.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

10.3.Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

10.4.Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

10.5.Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 11. Ответственность сторон

11.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

11.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

11.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

11.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом/без учета НДС.

11.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

11.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

12.3. Настоящий договор может быть прекращен по инициативе Заказчика на любом этапе оказания услуг в случае ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, несоответствия результатов *услуг* требованиям настоящего Договора и стандартам качества оказываемых услуг, применяемым в соответствии с действующим законодательством к услугам, являющимся предметом настоящего Договора. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Заказчиком в адрес Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

12.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов *услуг* требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# 13. Разрешение споров

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

13.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

13.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

13.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

13.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

13.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Астраханской области.

# 14. Прочие условия

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услугс момента подписания Акта сдачи-приемки услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования к оказанию услуг.

# 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина г.Астрахань»**  414041, г. Астрахань, ул. Сун Ят-Сена,62  БАНК - Филиал № 2351 ВТБ (ПАО) г. Краснодар  р/с – 40703810915200007997  к/счет - 30101810703490000758  ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю Банка России  БИК 040349758  ОКТМО - 12701000001  ОГРН – 1043000707243  ИНН / КПП 3015066391 / 301501001  тел./факс 8 (8512) 32-36-41/32-76-85  e-mail: [astnuz@mail.ru](mailto:astnuz@mail.ru) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Главный врач  ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина г.Астрахань»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Бондарев  М.П. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к оказанию услуг**

**1. Наименование объекта закупки:** Оказание клининговых услуг для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань» (далее - услуги).

**2. Срок оказания услуг:** ежедневно в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента заключения договора.

**3. Место оказания услуг:** 414041, город Астрахань, улица Сун Ят-Сена, дом 62.

**4. Описание объекта Заказчика:**

ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань», расположенное по адресу: город Астрахань, улица Сун Ят-Сена, дом 62.

Общая площадь убираемых помещений: **2322,45 кв.м.,** из них:

**- Поликлиника №1 – 1294,75 кв.м.,** в том числе:

1 этаж (туалеты – 2 шт, кабинеты, коридор – 2 шт, вестибюль) - 618,8 кв.м;

- уличный пандус – 10,5 кв.м;

- парапет 2 шт -17,85 кв.м.;

- лестничные пролеты 2 шт с 1 – 2 этажи – 29,6кв.м;

-2 этаж (кабинеты, туалеты – 4 шт, коридор – 1шт) -618 кв.м.

- **Отделение функциональной диагностики** (кабинеты - 12 шт, туалет-1шт. коридор отделения – 1 шт) **-229,8 кв.м.**

**- Рентгеновское отделение** (флюорографический кабинет) - **40,5 кв.м.**

**- Вестибюль** (вестибюль, туалет общественный, учебная комната, лифт, лестница уличная, лестница подвальная) **– 160,1 кв.м.**

**- Физиотерапевтическое отделение** (кабинеты – 12 шт, коридор – 1 шт, туалет – 1шт, окна – 20 шт) **– 346 кв.м.**

**- Подвал** (центральный проход, туалет – 1шт, технические помещения персонала) **– 251,3 кв.м.**

**5. Описание оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды услуг | Периодичность | Примечание |
| 1 | Влажная уборка пола, медицинской мебели, оборудования, подоконников, дверей, окон, удаление пятен (с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке). | Ежедневно | Уборка осуществляется с применением промаркированного уборочного инвентаря, уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) должен иметь четкую маркировку или цветное кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении. Окна моются внутри помещения -1 раз в месяц и по мере необходимости, с уличной стороны окна моются — 3 раза в год. |
| 2 | Очистка, мытье урн и корзин для мусора, смена полиэтиленовых пакетов в кабинетах, туалетах (отходы класса «А») | Ежедневно | Вручную |
| 3 | Влажная уборка (чистка) зеркал, стеклянных поверхностей | Ежедневно | Уборка осуществляется с применением профессионального инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в медицинских учреждениях |
| 4 | Удаление пыли и загрязнений с подоконников, плинтусов, наличников, дверей, мебели, мед. оборудования, перегородок, осветительных приборов, оргтехники | Ежедневно | Уборка осуществляется с применением профессионального инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в медицинских учреждениях |
| 5 | Протирка ножек у стульев, столов, кресел, кушеток, кроватей, банкеток, ширм | Ежедневно | Вручную с применением моющих и дезинфицирующих средств |
| 6 | Мойка стен, бордюров (до 2 м) | Ежедневно | Вручную с применением моющих и дезинфицирующих средств |
| 7 | Чистка и мойка плинтусов | Еженедельно | Вручную |
| 8 | Уборка парапета, вестибюля, а также входной группы | Ежедневно, через каждые 2 часа | Уборка осуществляется с применением профессионального уборочного инвентаря и профессиональных моющих и дезинфицирующих средств |
| 9 | Уборка: лестничных пролетов (2 шт) с 1- 2 эт., уборка коридоров | Ежедневно, через каждые 2 часа | Уборка осуществляется с применением профессионального уборочного инвентаря и профессиональных моющих и дезинфицирующих средств |
| 10 | Уборка туалетов | Через каждый час и по мере необходимости | Уборка осуществляется с применением профессионального уборочного инвентаря (применяемого только в туалетных комнатах) с использованием специальных дезинфицирующих и моющих средств. |
| 11 | Уборка подвальных помещений | 1 раз в неделю | Уборка осуществляется с применением профессионального уборочного инвентаря (применяемого только в туалетных комнатах) с использованием специальных дезинфицирующих и моющих средств. |
| 12 | Очистка урн от мусора | Ежедневно 2 раза в день (в 13 и 16 часов) | Вывоз мусора на контейнерную площадку с применением тележки Исполнителя |
| 13 | Генеральная уборка | 1 раз в месяц, по графику, согласованному с Заказчиком | Уборка осуществляется с применением профессионального уборочного инвентаря и профессиональных моющих и дезинфицирующих средств |

1. **Требования к оказываемым услугам:**

**Требования к уборке внутренних помещений**

**Все расходные материалы, оборудование, инвентарь и моющие средства предоставляются Исполнителем. Постоянное пополнение и наличие расходных материалов, необходимых для оказания услуг на объекте, и их приобретение возлагается на Исполнителя.**

Ежедневная комплексная уборка и уход внутри здания включает в себя три этапа:

1. **этап-** с утра (7:00-08:00) - влажная уборка кабинетов, вестибюля, парапета, гардероба, уличного пандуса, лестниц, коридоров, туалетов.

Протирание и удаление пыли с плинтусов, стен (до 2 м), электрических приборов, радиаторов, мед. оборудования, протирание столов, стульев, кресел, шкафов, полок, ручек дверей, подоконников. Чистка зеркал, стеклянных поверхностей, в том числе окон. Мытье окон осуществляется 3 раза в год с уличной стороны и 1 раз в месяц внутри здания, а при необходимости чаще.

Удаление пыли с розеток, удлинителей, оргтехники. Вынос мусора из мусорных корзин. Протирание подоконников и крестовин, ножек стульев, ширм, столов. Уборка полов, банкеток, кушеток. Удаление пятен с плинтусов, удаление липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. д.) с полов, кушеток, стен. Протирка радиаторов, батарей.

**2 этап**: во второй половине дня - влажная уборка коридоров, лестничных пролетов, вестибюля, туалетов.

**3 этап:** вечером- влажная уборка кабинетов, коридоров, вестибюля, лестничных пролетов, туалетов, парапета, пандуса,(полы, стены, двери, мебель, столы, кресла, стулья, ширмы).

**Уборка туалетов производится каждый час отдельным уборочным инвентарем, который промаркирован «Туалет»,** **применяется строго по назначению.**

Нахождение уборщика в вестибюле 1 и 2 этажа постоянно в период графика работы Заказчика.

В период изменений погодных условий и выпадения осадков на улице в виде дождя и снега, влажная уборка парапета, пандуса, коридоров, лестничных пролетов, вестибюля, кабинетов, туалетов производится постоянно, для удаления загрязнений на полах.

Генеральная уборка всех заявленных площадей (не режимных кабинетов), коридоров и лестниц проводится не реже чем 1 раз в месяц по согласованию с заказчиком, с применением роторной машины Исполнителя для удаления глубоких загрязнений на поверхностях пола. Генеральная уборка туалетов и санитарных комнат проводится не реже чем 1 раз в 10 дней по согласованию с заказчиком.

1. **Требования к техническим и качественным характеристикам, функциональным (потребительским свойствам) характеристикам, эксплуатационным характеристикам материалов, изделий, используемых при оказании услуг**

| **№ п/п** | **Наименование**  **товара** | **Технические характеристики** |
| --- | --- | --- |
| **Материалы и изделия, используемые при оказании услуг** | | |
|  | Дезинфицирующее средство | Должно соответствовать ГОСТ Р 32478-2013  Должно представлять собой бесцветную прозрачную жидкость с нейтральным запахом для мытья и дезинфекции облицовочной плитки, полов, пластика, унитазов, сантехники, мусорных ведер, не повреждающую поверхность. |
|  | Моющее средство для мытья стекол и зеркал | Должно соответствовать ГОСТ Р 32478-2013  Консистенция – жидкая.  Должно представлять собой жидкое средство с нашатырным спиртом.  Средство должно удалять пятна, смывать грязь, следы пальцев,  защищать от пыли и придавать блеск, не оставлять разводов. |
|  | Чистящий порошок | Должно соответствовать ГОСТ Р 32478-2013  Консистенция – порошок. С дезинфицирующими свойствами, приятным запахом. Должен быть пригоден для мытья поддонов, раковин, унитазов, кафеля. Должен иметь большую эффективность и глубокое очищение поверхностей. |
|  | Средство моющее универсальное | Должно соответствовать ГОСТ Р 32478-2013  Консистенция – жидкая. Должно быть биоразлагаемым и предназначено для очистки поверхностей: стекла, мрамора, гранита, искусственного камня, бетона, керамической плитки, линолеума, паркета, деревянных, металлических и текстильных материалов от комплексных загрязнений различного характера. |
|  | Моющее средство для мытья туалета | Должно соответствовать ГОСТ Р 32478-2013  Должно представлять собой гель с приятным запахом.  Должно удалять ржавчину, известковый налёт, убивать микробы. |
|  | Средство для удаления засоров | Должно соответствовать ГОСТ Р 32478-2013  Должно представлять собой средство для удаления засоров в канализационных трубах, сифонах, в раковинах и унитазах. Должно эффективно устранять сильные засоры, неприятные запахи, эффективно удалять пищевые остатки, растительные и животные жиры, волосы, бумагу и другие органические вещества |
|  | Средство для чистки ковров | Должно соответствовать ГОСТ Р 32478-2013  Консистенция – жидкая.  Должно представлять собой эффективное средство для чистки ковров и мягкой мебели, удаляющее трудновыводимые пятна и загрязнения с поверхности, восстанавливая первоначальный цвет и мягкость изделия. Средство должно обладать антимикробным действием и грязеотталкивающим свойством. |
|  | Мешки (пакеты), тип 1 | Должны соответствовать ГОСТ Р 50962-96  Предназначение – для сбора мусора. Мешки (пакеты) должны быть прочными  Вид – рулон  Объём – 60 л |
|  | Мешки (пакеты), тип 2 | Должны соответствовать ГОСТ Р 50962-96  Предназначение – для сбора мусора. Мешки (пакеты) должны быть прочными  Вид – рулон  Объём – 120 л |
|  | Полотно  техническое  вафельное | Должно соответствовать ГОСТ 11027-2014.  Должно представлять собой отбеленное техническое вафельное полотно плотностью не менее 200 г/м, предназначенное для влажной уборки любых поверхностей.  Размер, не менее 60см×45см.  Вид – рулон. |
|  | Холстопрошивное  полотно | Должно соответствовать ГОСТ 14253-83  Должно быть нетканое, холстопрошивное, обтирочное.  Должно обладать высокой гигроскопичностью, теплоизоляционными свойствами. Для мытья полов, стен. |
|  | Салфетка, тип 1 | Должна быть для влажной и сухой уборки оргтехники, мебели.  Должна быть универсальная из микрофибры.  Не должна оставлять разводов на обрабатываемой поверхности. |
|  | Салфетка, тип 2 | Должна быть предназначена для мытья окон, зеркал без использования дополнительных средств. Должна эффективно очищать стеклянные поверхности, придавать им блеск. |
|  | Моющее средство для пола | Должно соответствовать ГОСТ 32481-2013  Универсальное, профессиональное средство. Должно хорошо отмывать любые загрязнения, подходить для всех типов полов. Должно иметь нейтральный запах. |
|  | Универсальный моющий концентрат-антистатик | Должно соответствовать ГОСТ 32481-2013  Предназначение – для удаления статического электричества с помощью поломоечных машин и вручную. Низкопенный, прозрачный концентрат без резкого запаха. |

1. **Требования безопасности**

При оказании клининговых услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья, сохранность имущества Заказчика и санитарно-гигиенические требования.

Оказание клининговых услуг должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для пациентов и сотрудников Заказчика.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87.

Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками.

Электрические розетки, выключатели, осветительную арматуру и оргтехнику следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.

В целях сохранности имущества Заказчика Исполнитель должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004.91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех помещениях, где проводятся уборочные работы.

Сотрудники Исполнителя должны обеспечивать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Исполнитель за свой счет должен обеспечить персонал специальной формой одежды для уборки, своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем, моющими средствами и расходными материалами; обслуживающий персонал должен соблюдать гигиенические и иные требования к уборке помещений, иметь санитарно-медицинские книжки, проходить своевременно медосмотры; по требованию заказчика исполнитель должен предоставить заказчику копии договоров, подтверждающих наличие трудовых отношений между исполнителем и обслуживающим персоналом.

Сотрудники Исполнителя должны обеспечивать экономное расходование электроэнергии и воды.

В случае обнаружения в процессе оказания услуг бесхозных предметов сотрудники Исполнителя должны незамедлительно сообщить об указанном факте представителям Заказчика, не предпринимая никаких иных действий.

1. **Перечень нормативных документов, обязательных к руководству и выполнению**

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

Федеральный закон РФ №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности».

ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя** |  | **От Заказчика** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.А. Бондарев/ |