



Частное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница
«РЖД-Медицина» города Астрахань»

«16» 08 2019

ПРИКАЗ
г. Астрахань

№ 384

Об утверждении Положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, антикоррупционной политикой ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 24.02.2015г. № 472р, Кодекса этики и служебного поведения работников ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань»

приказываю:

1. Утвердить Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань»
2. Всем соответствующим службам НУЗ: (медицинская, экономическая, финансовая, юридическая, служба закупок, ремонта и строительства, материально-технического снабжения) обеспечить соблюдение и исполнение указанного Положения.
3. Ведущему специалисту по маркетингу Гурьеву Д.А. разместить настоящий приказ на сайте ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань».
4. Признать Приказ от 29.12.2017г. №477 утратившим силу.
5. Секретарю Тимофеевой В.В. ознакомить с настоящим приказом всех причастных лиц под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А. Бондарев

Исп. Машакова А.Д.
Тел. 2-74-04

к Приказу от 26.08.2019
№ 339

Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства в (далее - Положение) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань» (далее - Учреждение), находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

1.3. Положение обмена подарками и знаками делового гостеприимства ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань» (далее - Учреждение) исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

2. Используемые в Положении понятия и определений

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под термином « работник » в настоящем Положении понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

Под термином «подарок» в настоящем Положении понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

Под термином «деловое гостеприимство» в настоящем Положении понимается любая форма предложенного или полученного социально бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

"Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение работником Учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2.2. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих гостеприимство - "представительские мероприятия", "деловое гостеприимство", "корпоративное гостеприимство" - применимы к ним одинаковым образом.

гостеприимство - "представительские мероприятия", "деловое гостеприимство", "корпоративное гостеприимство*" - применимы к ним одинаковым образом.

3.Цели и намерения

3.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- осуществление хозяйственной, медицинской и иной приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

3.2. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

4.Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

4.1.Обмен подарками в процессе хозяйственной и приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

4.2. Работники Учреждения могут' дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно а деловых целях, определенных настоящим Положением.

4.3.Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дата/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок отдельного работника Учреждения.

В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения,

4.4.Стоимость и периодичность дарения и получения подарков шили участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться Производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений,

4.5.При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных, руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.6.Должностные лица и другие работники Учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких-либо услуг, осуществление либо не осуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну, или иной информации;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

4.7. Работникам Учреждения запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения в качестве благодарности за совершенную услугу. Получение денежного вознаграждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

4.8. Работникам Учреждения запрещается принимать подарки:

- от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

4.9. Работник Учреждения, которому три выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказан влияние на его действия(бездействие) должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного;

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только что не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.10. Дня установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч., с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5. Область применения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения и настоящее Положение вносятся приказами руководителя Учреждения.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.